

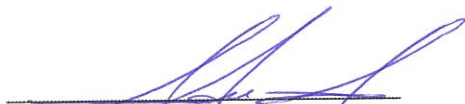
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CAMARGO Notas a los Estados Financieros a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Al 30 de Junio de 2026	
1. Autorización e Historia	
a) Fecha de creación del Ente	10 de Diciembre de 1981 según Decreto de Creación
b) Principales cambios en su estructura	El 11 de Agosto de 2018 el Gobierno del Estado reconoce la legal existencia de los organismos operadores Por ello, en el Acuerdo Primero Fracción XVII se reconoce y se hace constar la legal existencia como organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Camargo, Chihuahua con domicilio en la Calle Independencia y Moctezuma S/N de la Colonia Centro, Código Postal 33700 con operaciones a partir del 10 de Diciembre de 1981. La planeación, administración, manejo y conservación del agua se rigen por la Ley del Agua del Estado de Chihuahua, la cual declara de utilidad pública e interés social la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales y disposición final de lodos, así como la realización de estudios, proyectos y obras relacionados con los recursos hídricos, en el marco del desarrollo sustentable del Estado y la mitigación y adaptación al cambio climático.
2. Panorama Económico y Financiero	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	Condiciones económico-financieras estables, por lo que se espera la consecución de los planes y objetivos planteados para el ejercicio 2026.
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	Se optó por la perforación de un pozo nuevo en la comunidad rural Las Cuevas por administración debido al agotamiento del existente.
3. Organización y Objeto Social	
a) Objeto social	Proporcionar con calidad, eficiencia y eficacia los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, saneamiento, tratamiento de aguas residuales y disposición final de lodos, para el bienestar de la comunidad.
b) Principal actividad	Extracción, distribución y abastecimiento de agua potable, alcantarillado y saneamiento
c) Ejercicio fiscal	2026
d) Régimen jurídico	Sin tipo de sociedad
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	ISR retenciones por Sueldos, ISR retenciones por Servicios Profesionales y RESICO, Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuesto Sobre Nómina (ISN)
f) Estructura organizacional básica	Consejo de Administración, Director Ejecutivo, Directora Financiera, Director Técnico
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	Sin fideicomisos
4. Bases de Preparación de los Estados Financieros	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	Se atiende la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	Los presentes son publicados para dar cumplimiento con lo dispuesto por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG)
2. Valuación de la Información Financiera	Valor de costo histórico
3. Revelación de la Información Financiera	La información financiera se detalla según la LGCG
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación	A partir del Ejercicio 2020 el Organismo inició la aplicación de la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y las disposiciones legales establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. La información Financiera presentada fue elaborada utilizando el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.Net, desarrollado por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), el cual, desde su creación (1973) y como organismo del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, desarrolla sistemas de información y de procesamiento de datos; proporciona respaldo técnico a las Tesorerías de los Estados y a los órganos que desempeñan la función equivalente, entre otras muchas actividades. La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación para el registro de los bienes muebles e inmuebles son a costo de adquisición y las donaciones de bienes se registran a valor histórico o de avalúo. Así mismo en la preparación de la información financiera se observó la aplicación de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.
c) Postulados básicos	Sin información que presentar
d) Normatividad supletoria	Sin información que presentar
Justificación razonable	
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	No Aplica
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	
2. Plan de implementación	

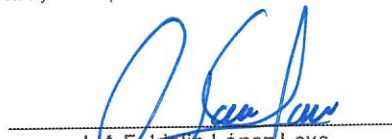
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	
5. Políticas de Contabilidad Significativas	
Se informará sobre:	
a) Actualización	
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	
Activos	Costo Histórico
Pasivos	Costo Histórico
Hacienda Pública / Patrimonio	Costo Histórico
Razones para la elección del Método	Se realizan los registros contables al costo del momento de la realización de la operación
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	Sin información para presentar
b) Realización de operaciones en el extranjero	Sin operaciones en el extranjero
Efectos en la información financiera gubernamental	Sin información para presentar
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	
1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	No se cuenta con inventario de materias primas para su transformación
Costo de lo vendido	Sin costo de ventas
e) Beneficios a empleados	1) Bono de Despensa (todo el personal) 2) Bono de Puntualidad (personal sindicalizado) 3) Bono de Cumpleaños (todo el personal) 4) Servicio Médico de Pensiones Civiles (todo el personal) 5) Ayuda para lentes (todo el personal) 6) Ayuda para consultas médicas foráneas (personal sindicalizado) 7) Becas para empleados o hijos de los empleados (personal sindicalizado) 8) Uniformes dos veces al año (verano e invierno a todo el personal) 9) Ayuda para festejos del día de la Madre, día del Padre, día de la Raza y fiesta navideña (personal sindicalizado) 10) Seguro de Vida y Seguro de Gastos Funerarios (todo el personal) 11) Caja de Ahorro (todo el personal) 12) Ayuda para renta mensual (todo el personal) 13) Bono Único (se paga sólo cuando se acuerda con el sindicato)
1. Cálculo de la reserva actuarial	Se cuenta con cálculo actuarial 2025
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	
f) Provisiones	
Objetivo de su creación	Se cuenta con dos provisiones, una para el pago de haberes de retiro de 25 empleados sindicalizados contemplados en el contrato colectivo de trabajo y otra para el pago de primas de antigüedad del personal
Monto	\$2,491,340.35
Plazo	3 años
g) Reservas	Sin reservas
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	Durante el periodo que se informa se obtuvo la devolución de los importes IVA a favor de los meses de Marzo, Abril, Mayo y Julio del año 2025, por lo que su correspondiente registro afectó la cuenta de Cambios en Políticas Contables.
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	
Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospecivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	Sin reclasificaciones por movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
j) Depuración y cancelación de saldos	Durante el periodo que se informa, se depuraron las cuentas de retenciones a los trabajadores por concepto de servicio médico y fondo propio.
6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario	Sin información para presentar
Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	
a) Activos en moneda extranjera	
b) Pasivos en moneda extranjera	
c) Posición en moneda extranjera	
d) Tipo de cambio	
e) Equivalente en moneda nacional	
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	

7. Reporte Analítico del Activo	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	• Mobiliario y Equipo 10% • Equipo de Laboratorio 20% • Equipo de Bombeo 10% • Equipo de Cloración 20% • Equipo de Computo 33.33% • Equipo de Dibujo 10% • Equipo de Radio 10% • Equipo de Transporte 20% • Equipo de Vigilancia 33.33% • Maquinaria y Equipo 10%
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	Sin información a presentar
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	
1. Gastos Financieros	\$0.00
2. Gastos de investigación	\$0.00
3. Gastos de desarrollo	\$0.00
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	Sin información a presentar
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	Sin información a presentar
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	Sin información a presentar
1. Bienes en garantía	N/A
2. Señalados en embargos	N/A
3. Litigios	Se cuenta con 3 demandas laborales en proceso de resolución. Durante el primer trimestre se reinstaló a un trabajador, cubriendo los importes determinados por la junta arbitral y durante el segundo trimestre se firmó un convenio con otro excolaborador finiquitando la relación laboral.
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	N/A
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	N/A
6. Otros	Perforación por administración directa del pozo de la comunidad de Las Cuevas
g) Desmantelamiento de Activos	Sin información a presentar
1. Procedimientos	
2. Implicaciones	
3. Efectos contables	
h) Administración de Activos	
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	Con la incorporación los dos pozos perforados durante el 2025, se espera soportar la inoperancia de las galerías filtrantes en caso de una sequía que seque por completo el caudal del río Conchos. Mediante la adquisición de una retroexcavadora, se busca mejorar los tiempos de reparación de fugas en las redes de agua potable y alcantarillado, así como los trabajos de corte de servicio por rezago en el pago de usuarios. Se pretende reequipar 4 galerías filtrantes con el objetivo de eficientar los consumos de energía eléctrica y reducir los costos de mantenimiento de equipamiento antiguo.
Principales variaciones en el activo	Sin información a presentar
a) Inversiones en valores.	N/A
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	N/A
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	N/A
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	N/A
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo	N/A
8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos	
Sin información que presentar	
Se deberá informar:	
a) Por ramo administrativo que los reporta.	N/A
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	N/A
9. Reporte de la Recaudación	
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	
1. Ingresos locales	Durante el periodo que se informa se tuvieron ingresos propios por \$41,416,485.06 y \$339,096.29 por concepto de rendimientos bancarios.
2. Ingresos federales	Durante el periodo que se informa se recibieron devoluciones de IVA por \$ 1,006,535.75 cuyas actualizaciones suman \$18,774.25
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	Para el ejercicio fiscal 2026 se presupuestaron ingresos por un importe de \$92,077,439.16
10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda	
Sin información que presentar	
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años)	N/A

1. Deuda respecto al PIB	
2. Deuda respecto a la recaudación	
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	N/A
Intereses	
Comisiones	
Tasa	
Perfil de vencimiento	
Otros gastos de la deuda	
11. Calificaciones Otorgadas	
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	La JMAS de Camargo no cuenta con calificación crediticia debido a que no se tiene contratada deuda con instituciones financieras de la banca pública o privada. Por otro lado, se cuenta con Opinión de Cumplimiento Positiva de parte del SAT.
12. Proceso de Mejora	
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	a) Resguardos de bienes muebles b) Control en el manejo de vehículos oficiales c) Control en los odómetros de los vehículos oficiales d) Procedimiento de baja los activos no circulantes propiedad del organismo e) Llenado de bitácoras de mantenimiento del parque vehicular f) Control del consumo de combustibles g) Aseguramiento de todos los activos obligados h) Equipo de seguridad en las distintas instalaciones o inmuebles i) Conocimiento de montos para licitar obra o compra de bienes con recursos propios j) Registro contable al momento de las transacciones k) Las pólizas son firmadas y soportadas con su documentación comprobatoria l) Implementación de tabulador de viáticos m) Conformación periódica respaldos digitales de información en unidades externas n) Registro de ingresos por caseta de osmosis inversa o) Revisión de ingresos diarios contra ficha deposito diario p) Control de entradas, salidas y movimientos de almacén q) Se cuenta con firma electrónica y certificado de sellos digital vigentes r) Conciliación periódica de movimientos en el almacén tanto física como contablemente s) Integración de expedientes de facturas originales de activos principales
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	Desde el 2023 se aplica el Sistema de Control Interno Institucional, el cual da seguimiento a programas anuales de trabajo de control interno y administración de riesgos, conformando un comité de control y desempeño institucional que vigila el cumplimiento de metas y la mejora de control interno para garantizar la transparencia y acceso a la información pública.
13. Información por Segmentos	Sin información a presentar
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	
14. Eventos Posteriores al Cierre	
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	Sin información a presentar
15. Partes relacionadas	Sin partes relacionadas
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


Ing. Genaro Solís González
Director Ejecutivo


L.A.F. Idalia López Loya
Directora Financiera