



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CAMARGO**



PERIODO: 2026
FECHA: 12/02/2026

NO.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Establecer Calendario de Sesiones	Establecer fechas de las Sesiones durante el año, ajustando los propósitos de las mismas. En La Primera sesión se pretende sea para verificar el arranque de actividades del programa; La Segunda para conocer porcentaje de avances, problemáticas o logros en el desarrollo de las mismas; Y la Tercera sesión con el propósito de denominar de qué manera concluirá el programa, que avances se lograron y establecer la continuidad de las metas no logradas y los puntos de mejora para el próximo año	Establecer las fechas en medida de dar término en tiempo y forma al Programa Anual de Actividades.	02/03/2026	02/03/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa C.P. Luis Ángel Fuentes Lic. Heriberto Ramírez Ramos C.P. David Peña Villanueva C.P. Carmen Areli Gabaldón Trillo	Acta de sesión
2	Mantener actualizado el Código de conducta	Promover la firma de la carta adhesión al código de conducta Revisión del Código de Conducta	De los 73 trabajadores, se cuente con las firmas del 100% del personal Verificar que el código se encuentre a acorde a actualizaciones y a la información que lo entorna.	02/03/2026	29/05/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa C.P. Luis Ángel Fuentes Lic. Heriberto Ramírez Ramos C.P. David Peña Villanueva C.P. Carmen Areli Gabaldón Trillo	Cartas adhesión firmadas
3	Promover el código de ética y de conducta	Promover el interés y conocimiento de los códigos rectores por medio de difusión de los mismos en instalaciones físicas	Que cada trabajador de la junta municipal tenga razón de lo descrito dentro del Código de conducta y Código de Ética desde su propio conocimiento	02/03/2026	29/05/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa C.P. Luis Ángel Fuentes Lic. Heriberto Ramírez Ramos C.P. David Peña Villanueva C.P. Carmen Areli Gabaldón Trillo	Liga de acceso a la publicación del Código de Conducta en la pagina oficial de organismo
4	Continuar con actualización y mejora del sitio Web del Comité de Ética	Dar un aspecto mas amigable al sitio web del Comité con la debida actualización de información	Que el sitio sea entendible y cuente con la información requerida	01/05/2026	28/08/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa	Encuesta de conocimiento respecto a los códigos y de mas documentos administrativos rectores
5	Seguimiento a la Estrategia de Integridad y Anticorrupción	Ampliar conocimiento respecto a la noción de corrupción, practicas, riesgos y sanciones dentro del puesto de trabajo	Que el personal reconozca e implemente mejoras en su actuación laboral, con el fin de mantener una actitud, ambiente y servicio a la ciudadanía ético.	01/05/2026	30/09/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa en Coordinación con el Ing. Eduardo Antonio Barraza Gutiérrez	Sitio Web
6	Capacitar	Impartir cursos de capacitación a todo el personal, respecto a la correcta aplicación de la ética pública entre el personal y con los usuarios	Que todo el personal de la junta conozcan los principios que promueven la ética, sus limitantes y derechos, y se actualice respecto a lo mismo	01/04/2026	30/11/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa C.P. Luis Ángel Fuentes Lic. Heriberto Ramírez Ramos C.P. David Peña Villanueva C.P. Carmen Areli Gabaldón Trillo	Capacitación (lista de asistencia) / Encuesta de conocimiento / Entrega de información complementaria (tríplico) / evidencia fotográfica
				01/04/2026	30/11/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa	Listas de asistencia y evidencia fotográfica

A 30 [Signature]

7	Actualizar y monitorear mecanismo para la recepción de reportes, quejas y solicitudes de orientación.	Actualización de procesos y formatos de trabajo para recepción de quejas y solicitudes de orientación	Que el personal conozca el procedimiento para la recepción de reportes, quejas y solicitudes de orientación	01/04/2026	31/07/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa C.P. Luis Ángel Fuentes Hernández Lic. Heriberto Ramírez Ramos C.P. David Peña Villanueva C.P. Carmen Areli Gabaldón Trillo	Publicación de la liga donde se registrarán reportes, quejas y solicitudes de información Evidencia Fotográfica
8	Crear Confianza en el personal hacia el Comité de Ética	Promover el uso del buzón digital	que el personal conozca el procedimiento para la recepción de reportes, quejas y solicitudes de orientación	01/04/2026	31/12/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa C.P. Luis Ángel Fuentes Hernández Lic. Heriberto Ramírez Ramos C.P. David Peña Villanueva C.P. Carmen Areli Gabaldón Trillo	Publicación de la liga donde se registrarán reportes, quejas y solicitudes de información
9	Encuesta de Conocimiento	Realizar una encuesta al personal para verificar la percepción y el cumplimiento del código de conducta y del código de ética dentro del organismo y así encontrar puntos de mejor	generar confianza, respeto y empatía entre los 72 trabajadores, logrando la interacción del 100% de los trabajadores	01/04/2026	31/12/2026	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa C.P. Luis Ángel Fuentes Hernández Lic. Heriberto Ramírez Ramos C.P. David Peña Villanueva C.P. Carmen Areli Gabaldón Trillo	Listas de asistencia y evidencia fotográfica
10	Realización del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo 2026	Realizar el Informe Anual de Trabajo 2026	Realizarlo y presentarlo en tiempo y forma	01/12/2026	29/01/2027	Ing. Amaranta Crisol Rivas Correa	Publicación de Informe

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

Amaranta C. Rivas Correa

ING. AMARANTA CRISOL RIVAS CORREA

PRESIDENTA (P)

[Signature]

LIC. HERIBERTO RAMÍREZ RAMOS

VOCAL PERMANENTE:

CARMEN ARELI GABALDÓN TRILLO

VOCAL TEMPORAL

C. P. LUIS ÁNGEL FUENTES HERNÁNDEZ

SECRETARÍA (O) EJECUTIVO (O)

[Signature]

C. P. DAVID PEÑA VILLANUEVA

VOCAL TEMPORAL

[Signature]