

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CAMARGO

PERIODO UNO DEL AÑO 2019

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

A) NOTAS DE DESGLOCE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

ACTIVO

Efectivo y Equivalentes

1. Contamos con diversas cuentas bancarias, de las cuales 6 son de gasto corriente, 1 es cuenta puente para la cuenta de inversión, 1 más se abrió este trimestre para el remate de vehículos y 2 más son cuentas de inversión, las cuales terminaron el trimestre con los siguientes saldos:

INSTITUCION BANCARIA	No. CUENTA	TIPO / uso	SALDO AL FINAL DEL TRIMESTRE
Banamex, S.A.	***482	Gasto corriente	\$ 708,600.16
Banamex, S.A.	***722	Gasto corriente	573,432.65
Santander, S.A.	*****608	Gasto corriente	355,602.12
Santander, S.A.	*****746	Gasto corriente	1,171,751.72
Santander, S.A.	*****662	Cuenta puente a inversión	0.00
Scotiabank Inverlat	**823	Gasto corriente	893,635.02
Banorte, S.A.	*****724	Gasto corriente	469,977.85
Banorte, S.A.	*****441	Remate de Vehiculos	126,745.04
Banamex, S.A.	***722	Inversión	20,252.33
Santander, S.A.	*****662	Inversión	0.00

2. De las cuentas de inversión, la de Banamex es a largo plazo, y la de Santander consideramos que es a mediano y/o corto plazo, ya que ésta cuenta tiene disponibilidad inmediata a las necesidades de esta JMAS para la disposición del efectivo. Ésta última cuenta de inversiones terminó con un saldo de \$0.00 ya que se dispuso del efectivo en el 2018 para la obra de inversión que se había destinado.

Derechos a Recibir en Efectivo y Equivalentes y en Bienes y Servicios a Recibir

3. Contamos con pendientes de cobro las cuentas de *Rezago de Servicio*, clasificadas a su vez por tipo de servicio (doméstico, comercial, industrial, público, escolar, agua residual tratada), mismas que se contabilizan en dicha cuenta dentro de ésta a partir del segundo trimestre de 2017, anteriormente se consideraban dentro de las cuentas de orden. Al final este cuarto periodo dichas cuentas cuentan con un saldo de:

Rezago Servicio Doméstico	\$ 23,684,038.75
Rezago Servicio Comercial	1,079,267.52
Rezago Servicio Industrial	489,016.61
Rezago Servicio Público	204,523.00
Rezago Servicio Escolar	31,272.53
Rezago Agua Residual Tratada	7,506.00

En éste último trimestre se llevó a cabo dos campañas de recuperación de rezago, las cuales consisten en ampliar las cajas recaudadoras de ingresos, esto mediante las tiendas comerciales de Súper la Esperanza y Súper Camargo, así como en las 5 sucursales que Tienda Más tiene en nuestra ciudad, dando con ello un total de 7 establecimientos más en donde los usuarios pueden realizar sus pagos de servicio de agua.

4. Dentro de la cuenta de Otros Deudores están los Comités de las diversas comunidades, Juntas Municipales, Presidencia Municipal, así como diversos usuarios a los cuales se les vende material diverso de Almacén y que aún no han pagado dichos materiales. A principios del trimestre nos dimos a la tarea de hacerles llegar un oficio a las Comunidades con tales adeudos a fin de llegar a algún convenio con ellos respecto al pago de los mismos, sin embargo solo recibimos respuesta de la comunidad de las Cuevas.
5. Los saldos de estas cuentas podemos clasificarlos por su vencimiento en cuentas de corto plazo.
6. En éste periodo hemos realizado depósitos a la Junta Central de Aguas y Saneamiento del Estado por la cantidad de 741,761.20 por concepto de la primera, segunda y tercera estimación de Obra de Saneamiento en la Comunidad de El Tecuán, obra asignada originalmente a la comunidad de Maravillas, cuyo control físico y financiero será llevado a cabo por tal organismo y cuyo importe se presupuestó en 2018. Así como también se realizó la comprobación del anticipo del 30% pagado en diciembre de 2018 por la cantidad de \$558,238.80 y de la primera estimación por \$380,247.77.

Inventarios / Almacén

7. Esta JMAS cuenta con su departamento de almacén donde por separado a las operaciones normales de la empresa, se lleva un mayor control de los artículos que entran y salen de él. El método de valuación de inventarios utilizado en nuestro almacén es el método de costo promedio y al final del periodo trimestral tenemos un saldo en libros de \$4,368,533.23.

Inversiones Financieras

8. Actualmente este organismo no cuenta con fideicomisos de ningún tipo.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

9. El 2018 cerramos con los saldos en las cuentas de inversiones como se muestra a continuación:

- 1) Bienes Muebles \$ 17,936,683.77
- 2) Bienes Inmuebles 165,296,696.92

Actualmente no llevamos a cabo una depreciación de los bienes. La mayoría de los bienes se encuentran en buen estado.

Éste trimestre se realizaron tres pagos a la Junta Central de Aguas y Saneamiento por una cantidad de \$741,761.20 por concepto de primera, segunda y tercera estimación de Obra de Saneamiento por la obra que se está realizando en la Comunidad de El Tecuán, cuyo presupuesto fue aprobado para el ejercicio 2018, pero que por motivos ajenos al organismo se estará realizando físicamente en 2019, así como la liquidación de dicha obra.

10. La cuenta de Activos Intangibles cuenta con dos cuentas contables: 1) Software de equipo de cómputo con un saldo de \$19,520.42 y 2) Licencias, con saldo al trimestre de \$117,395.78. La primera cuenta han tenido dicho saldo desde diciembre de 2014 y la última se vio afectada el segundo trimestre de 2018.

Otros Activos

11. Dentro de ésta partida, tenemos como cuenta contable los Valores en Garantía depositados por este organismo a proveedores como: Comisión Federal, Combustibles de Camargo, e ISSSTE. Algunos de estos depósitos provienen desde antes de 2012 y otros de Abril de 2014.

PASIVO

Cuentas y Documentos por Pagar

1. Tenemos por separado esta partida en dos cuentas contables, ambas a corto plazo, cuyos saldos se presentan a continuación:
 - A). *Proveedores Por Pagar a Corto Plazo.* \$ 1,850,153.50. En donde se registran los pagos pendientes a nuestros proveedores por las compras realizadas, así como los servicios contratados.
 - B). *Retenciones y Contribuciones Por Pagar A Corto Plazo.* \$ 2,891,915.47. En dicha cuenta se registran los Derechos Federales cobrados a los usuarios, el Ahorro de los empleados, las retenciones de ISR por sueldos y salarios y de honorarios, las provisiones y pagos realizados a Pensiones Civiles del Estado, provisión y pago del 5% a la Junta Central, los anticipos de usuarios, retenciones por cuota sindical, y el IVA por Pagar.

Documentos por Pagar a Corto Plazo

2. Esta cuenta se presupuestó con el fin de dar cumplimiento a la deuda contraída con Comisión Federal de Electricidad por diferencias en los cobros de consumo de energía en el Cárcamo de Aguas Residuales, por una cantidad de \$798,229.44. De dicha deuda se realizaron tres pagos por un total de \$266,076.48, por lo que al cierre del periodo se tiene un saldo de \$532,152.96 de los cuales se estiman pagar en mensualidades y terminar de pagar en el mes de septiembre de este año.

Provisiones a Corto Plazo

3. En ésta cuenta se contabilizan los descuentos realizados a dos empleados por concepto de pensión alimenticia, por lo que se realiza un cargo y un abono dentro del mismo mes. Dicha cuenta tiene vencimiento inmediato. Teniendo un saldo de \$572.84 al final del trimestre.

Otros Pasivos a Corto Plazo

4. Ésta cuenta, cuyo saldo es de \$25,495,624.41, se viene utilizando a partir del segundo trimestre de 2017, en donde se contabilizan los rezagos de los usuarios por el servicio de agua y agua residual tratada.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

INGRESOS DE GESTIÓN

1. Se presenta a continuación los saldos de las cuentas por ingresos a tercer nivel.

<i>Derechos</i>	<i>10,097,821.57</i>
Derechos Por Prestación De Servicios	10,039,531.45
Ingresos Por Servicio De Agua, Alcant. Y Saneamient	9,387,819.97
Derechos	108,507.30
Contratación	57,480.35
Micromedidores	29,416.86
Cuotas Por Aprobación, Superv Y Recep De Proyectos	3,605.17
Servicios Administrativos	29,876.84
Suspensión De Servicios	4,845.00
Cuota De Inspección	8,412.78
Infracciones Y Sanciones	15,960.80
Cuota Por Reconexión	11,318.97
Ingresos Por Proceso De Cobranza Y/O Ejecución	382,286.41
Accesorios De Derechos	58,290.12
Cobro De Recargos	58,290.12
<i>Productos De Tipo Corriente</i>	<i>120,555.00</i>
Otros Productos Que Generan Ingresos Corrientes	120,555.00
Agua Potable Casetas DE OSMOSIS EXTRACCION EXTERNA	120,555.00
<i>Aprovechamientos De Tipo Corriente</i>	<i>1,294.50</i>

Multas	1,294.50
Ingresos Por Venta De Bienes Y Servicios	12,401.04
Ingresos Por Ventas De Mercancías	12,401.04

Otros Ingresos y Beneficios.

La cuenta de otros ingresos está conformada por las cuentas de:

2. *Ingresos Financieros* con saldo de \$2,796.11 en donde se ve reflejado principalmente los ingresos por intereses ganados en las inversiones bancarias.
3. *Otros Ingresos y Beneficios* con un saldo al trimestre de \$210,377.75 de la cuenta de Ingresos Varios.

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

1. Dentro de ésta cuenta se encuentran todos los gastos principales del organismo, de los cuales los de mayor impacto serían los siguientes con sus respectivos saldos al final de trimestre.

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	8,915,533.10
<i>Servicios Personales</i>	3,756,855.19
Remuneración A Personal De Carácter Permanente	1,669,377.30
Remuneraciones Al Personal De Carácter Transitorio	30,345.86
Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,480,560.50
Seguridad Social	312,362.08
Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	264,209.45
<i>Materiales Y Suministros</i>	877,621.42
Mat. De Admón., Emisión De Document Y Art. Oficiales	119,199.31
Alimenticios Y Utensilios	4,715.25
Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio	72,304.09
Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	373,938.79
Vestuario, Blancos, Prend De Prot Y Art Deportivos	15,837.76
Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores	291,626.22
<i>Servicios Generales</i>	4,281,056.49
Servicios Básicos	2,141,672.74
Servicios De Arrendamiento	80,000.00

Serv Prof, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios	251,238.00
Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales	138,296.38
Servicios De Inst, Reparación, Mant Y Conservación	826,175.57
Servicios De Comunicación Social Y Publicidad	57,031.36
Servicios De Traslado Y Viáticos	18,730.09
Servicios Oficiales	17,855.36
Otros Servicios Generales	750,056.99
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	13,666.15
<i>Subsidios Y Subvenciones</i>	13,666.15
Subsidios	13,666.15
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	902.73
Otros Gastos	902.73
Bonificaciones Y Descuentos Otorgados	0.00
Otros Gastos Varios	902.73

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA

HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO

Esta cuenta, en donde se tiene registradas las aportaciones al patrimonio, terminó el presente trimestre con un saldo por \$116,602,845.81 y se vio incrementada en éste periodo por \$131,726.62 en la cuenta de patrimonio por la comprobación de la Obra de Saneamiento en la comunidad de El Tecuán siendo ésta la aportación de Gobierno del Estado a la obra.

HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO GENERADO

Este rubro, cuyo saldo engloba los resultados de ejercicios anteriores y el actual, por lo que tiene un saldo al final de trimestre de \$83,957,367.81.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y Equivalentes

1) A continuación se presentan los saldos iniciales y finales del trimestre de las siguientes cuentas:

	31 – Diciembre - 2018	31 – Marzo - 2019
Efectivo	9,031.50	9,031.50
Bancos - Tesorería	0.00	0.00
Bancos – Dependencias – Otros	3,420,711.20	4,299,744.56
Inversiones	20,110.24	20,252.33
Total Efectivo y Equivalentes	3,449,852.94	4,329,028.39

- 2) Durante el último trimestre se realizaron los pagos de las siguientes inversiones, y los cuales se adquirieron con recursos propios del organismo.

Micromedición-Inf. Hidráulica	\$ 137,233.52
Red De Distribución De Agua Potable-Inf. Hidráulica	75,298.66
Mantenimiento Red Agua Potable	169,860.16
Rebombeo	27,177.25
Red Alcantarillado-Inf. Alcantarillado	12,890.93
Mantenimiento Red Alcantarillado	230,489.78
Obras De Alcantarillado - Colector Patrocinio	273,576.80
Obras De Saneamiento	922,597.58
Mobiliario Y Equipo De Oficina	12,463.43

V) CONCILIACION ENTRE INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y GASTOS CONTABLES

Como se muestra en los Estados Analíticos de Ingresos y de Egresos, los cuales se presentan por separado, durante éste trimestre se realizaron reclasificaciones al presupuesto, los cuales fueron expuestos y aprobados por el Consejo Directivo de éste organismo, y se debieron principalmente a:

- 1) **Reparación y mantenimiento de equipo de bombeo e instalación eléctrica (Saneamiento)**- Por revisión y corrección en falla en impulsor e instalación eléctrica de una de las bombas del cárcamo de aguas residuales y reemplazo de electro niveles de seguridad.
- 2) **Reparación, mantenimiento y conservación a infraestructura de alcantarillado y saneamiento**- Reemplazo de tubería, cableado, desmontaje y montaje para mantenimiento preventivo por inundación en los moto reductores en el cárcamo de aguas residuales.
- 3) **Rebombeo (Inversión)**- Compra de bomba Charquera para desagüe de pila de lodos en planta potabilizadora y bomba para rebombeo de agua de la comunidad del Tecuán a la comunidad de la Laguna.
- 4) **Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales (Administración)**- Pago de servicio Hosting con 50 GB de almacenamiento y bases de datos para sistemas móviles y aplicaciones remotas.
- 5) **Reparación, mantenimiento y conservación a tanques de almacenamiento y regulación (Operación)**- Trabajos diversos de adecuación (rehabilitación de cerco perimetral, instalación de puertas de servicio, remoción de escombros y basura, rehabilitación de caseta y letreros de avisos) Tanque elevado ubicado en Col. Roma.
- 6) **Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados (Administración)**- Cubrir el pago de asesoría legal en el transcurso del ejercicio 2019. Para realización de trámites legales de cualquier tipo, que se requieran por esta JMAS y trabajos relacionados.
- 7) **Reparación y mantenimiento a sistemas de potabilización y purificación (Operación)**- Mantenimiento de pintura en planta potabilizadora, así como limpieza general.
- 8) **Gastos de orden social y cultural (Administración)**- Llevar a cabo las reuniones del nuevo consejo de administración de la JMAS Camargo, según el artículo 21 de la Ley estatal del

Agua, en el cual indica que los consejos de administración sesionaran ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando así se convoque.

B) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Actualmente nuestro organismo solo tiene registros contables en cuentas de orden de los rezagos de consumo de las Escuelas, ya que la mayoría de ellas no realizan pagos del servicio de agua, teniendo un saldo acumulado al final del trimestre de \$7,884,202.55

C) NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA

1. Introducción.

El objetivo del presente documento es el de dar una breve explicación a los Estados Financieros presentados en el presente trimestre, ya que nuestro organismo está en la obligación de llevar a cabo dichos informes, de los cuales, se está en la obligación a partir del presente año de ser publicados en su página web para poder ser vistos por cualquier persona u organismo, dando con ello también cumplimiento a transparentarlos.

Nuestra **Misión:** "Proveer con calidad, eficiencia y eficacia los servicios de agua potable y saneamiento para el bienestar de la comunidad, incrementando la calidad de vida y el cuidado del entorno ecológico de los habitantes del municipio de Camargo, a través del perfeccionamiento total de nuestro personal, en apego al marco legal aplicable".

Nuestra **Visión** "Garantizar la prestación de los servicios públicos de agua potable, drenaje sanitario, alcantarillado, tratamiento de aguas residuales y disposición final de lodos de las generaciones actuales y futuras del municipio de Camargo, así como satisfacer las necesidades de nuestros usuarios y que los indicadores de gestión coloquen a este organismo como líder en el estado".

Nuestros **Valores:**

- **Responsabilidad.** - Responder con lealtad, transparencia y ética profesional a cada una de las actividades asignadas.
- **Transparencia.** - En la rendición de cuentas en el gasto de los recursos económicos y funciones asignadas por la ley.
- **Solidaridad y empatía.** - Con los ciudadanos, brindándoles el apoyo necesario sin discriminación alguna.
- **Honestidad.** - Actuar siempre con honestidad, equidad y congruencia dentro y fuera de labores.
- **Servicio.** - Brindar a la ciudadanía servicio de calidad mediante una atención directa y respetuosa conociendo de primera mano sus necesidades.

2. Panorama Económico y Financiero

Nuestro organismo se encuentra operando en condiciones económico-financieras favorables, ya que en el trimestre presentado tenemos un saldo en bancos de \$4,299,744.56, así como una utilidad acumulada al periodo por \$1,515,143.99.

3. Autorización e Historia

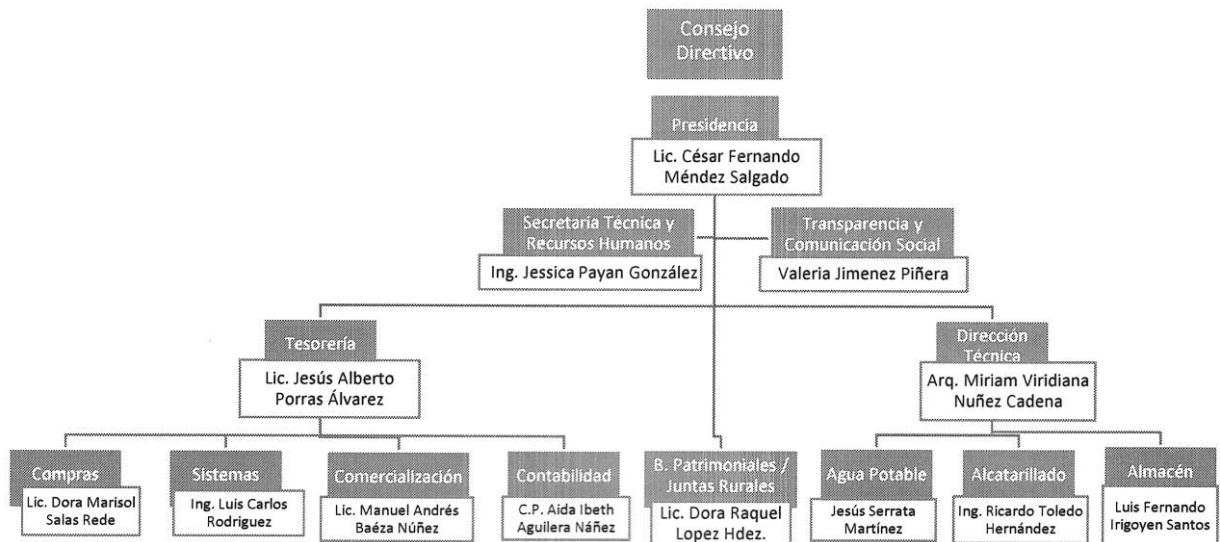
Este organismo fue instituido el 5 de Noviembre de 1980 según decreto de creación y cuya publicación se encuentra en el Diario Oficial de la Federación.

4. Organización y Objeto Social

- 1) **Objeto Social.** Proveer con calidad, eficiencia y eficacia los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento para el bienestar de la comunidad.
- 2) **Principal Actividad.** Extracción, distribución y abastecimiento de agua potable, así como servicio y mantenimiento de alcantarillado y saneamiento para la comunidad.
- 3) **Ejercicio Fiscal.** 2018
- 4) **Régimen Jurídico.** Sin tipo de sociedad.
- 5) **Consideraciones fiscales del Ente.** El organismo se encuentra en la obligación de realizar retenciones a sus empleados por concepto de sueldos y salarios para su entero en el Impuesto Sobre la Renta, así como de las retenciones a terceros por conceptos de Honorarios.

6) Estructura Organizacional

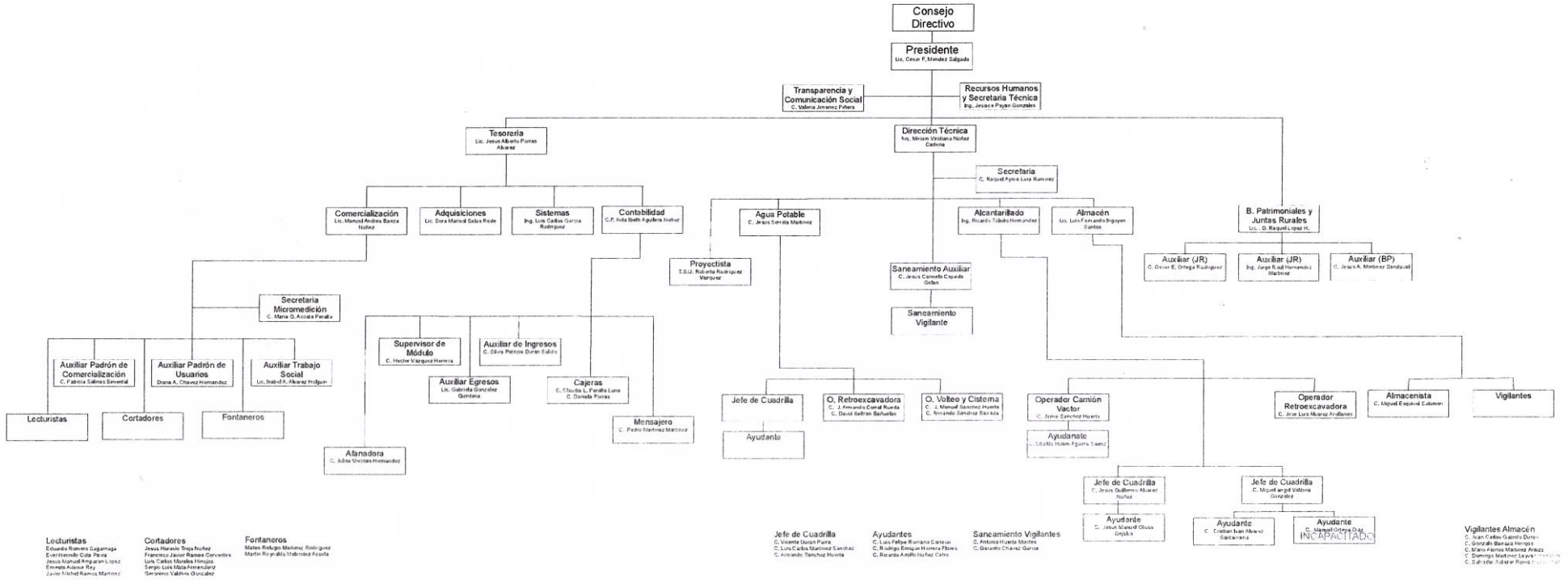
- *Básico*



- *Completo*



**Organigrama
Febrero 2019**



Durante éste trimestre se realizó un cambio a nivel organizacional, hubo cambio de personal en el puesto de Comunicación Social y Transparencia, que anteriormente estaba dentro del área de Comercialización, por lo que a raíz del cambio se ubicó a nivel auxiliar de Presidencia a fin de llevar un mejor control de las actividades de tal puesto. La nueva estructura organizacional fue aprobada en reunión de Consejo según acta ACO/JMAS/01:12-02-19

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

- Los presentes estados financieros son publicados para dar cumplimiento con lo dispuesto por la Auditoría Superior, así como por la CONAC.
- Los estados financieros presentados fueron elaborados con un reconocimiento a valor de costo histórico.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

- Se realizan registros contables a valor de costo histórico, en las cuentas de activo, pasivo y patrimonio.
- El método de inventarios para el control de Almacén es de costo promedio, de lo cual no tenemos utilidad, ya que los artículos se venden a precio de compra, debido a no ser nuestra actividad principal.
- Actualmente los empleados cuentan con diversas prestaciones, como:
 - 1) Bono de Despensa (todo el personal)
 - 2) Bono de Puntualidad (personal sindicalizado)
 - 3) Bono de Cumpleaños (personal sindicalizado)
 - 4) Servicio Médico de Pensiones Civiles (todo el personal)
 - 5) Ayuda para lentes (personal sindicalizado)
 - 6) Ayuda para consultas médicas foráneas (personal sindicalizado)
 - 7) Becas para empleados o hijos de los empleados (personal sindicalizado)
 - 8) Uniformes dos veces al año (verano e invierno a todo el personal)
 - 9) Ayuda para festejos del día de la Madre, día del Padre, día de la Raza y fiesta navideña (personal sindicalizado)
 - 10) Seguro de Vida (todo el personal)
 - 11) Caja de Ahorro (todo el personal)
 - 12) Ayuda para renta mensual (personal sindicalizado)
 - 13) Bono Único (se paga solo cuando se acuerda con el sindicato)

7. Reporte de la Recaudación

Los ingresos recaudados en este organismo son propios. Tenemos un sistema propio para registro y control de los ingresos, en donde podemos monitorear los ingresos diarios, mensuales, etc. Así como también llevamos el registro contable diario de las transferencias y depósitos realizados por usuarios que así lo dispongan, y que entran directamente a las cuentas bancarias.

8. Información Sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Este organismo actualmente solo cuenta con una deuda heredada a Pensiones Civiles por los pagos omitidos por la anterior administración a dicho organismos por concepto de servicio médico, que al final de este periodo asciende a \$1,309,499.01. Dicha deuda se encuentra presupuestada para pagarse a finales de este año.

9. Calificaciones Otorgadas

- a) En enero de este año recibimos por parte del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP) las siguientes calificaciones: 30.63% en el sistema de portales de obligaciones de transparencia de la plataforma nacional y 31.41% en el portal o página web de este organismo. Actualmente se está realizando un arduo trabajo por parte del personal de Transparencia y Comunicación Social para mejorar en éstas calificaciones.
- b) El día 04 de marzo de 2019 recibimos el informe por parte de la Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL) en donde se concluyó la etapa de validación y se envió de la información al Consejo Estatal de Armonización Contable (CEAC) para la generación del informe. En éste proceso se nos otorgó una calificación del 57% en el cumplimiento de dicha revisión correspondiente al cuarto trimestre del 2018.

10. Proceso de Mejora

- En ésta JMAS tenemos nuestro reglamento interno para un correcto funcionamiento del ente.
- Llevamos políticas de control interno como:
 - a) Resguardos de los bienes muebles
 - b) Control en el manejo de los vehículos oficiales
 - c) Control en los odómetros de los vehículos oficiales
 - d) Se siguen correctamente los pasos para dar de baja los activos del organismo
 - e) Se cuenta con bitácoras de mantenimiento vehicular
 - f) Se lleva un control en el gasto de gasolina
 - g) Se tienen asegurados todos los activos obligados
 - h) El edificio cuenta con equipo de seguridad
 - i) Se conocen los montos para licitar obra o para comprar bienes con recursos propios
 - j) Las pólizas se capturan al momento en que se generan
 - k) Las pólizas son firmadas y debidamente soportadas con su documentación
 - l) Se cuenta con un tabulador de viáticos
 - m) Se realizan en forma periódica respaldos de información en discos externos
 - n) Registran correctamente los ingresos por caseta de osmosis
 - o) Se revisan los ingresos diarios contra ficha deposito diario
 - p) Tienen un control de entradas y salidas de almacén
 - q) Se cuenta con la firma electrónica debidamente actualizada
 - r) Se concilia periódicamente el almacén tanto física como contablemente
 - s) Cuenta con expediente de facturas originales de los principales activos
 - t) Entre otros...

11. Eventos Posteriores al Cierre

Posterior al cierre del presente trimestre se presentó como eventualidad el daño a la bomba de la Comunidad de El Tecuán que ayuda para el rebombear de agua hasta la Comunidad de la Laguna, esto debido a los fuertes vientos que se presentaron en la región provocando cambios en el voltaje

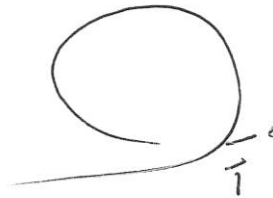
de energía eléctrica y generando el daño. Éste siniestro se registrará contablemente en la cuenta presupuestada de Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros.

12. Responsabilidad Sobre la Presentación

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctas y son responsabilidad del emisor”



Lic. Cesar Fernando Méndez Salgado
Presidente



Lic. Jesús Alberto Porras Álvarez
Tesorero